

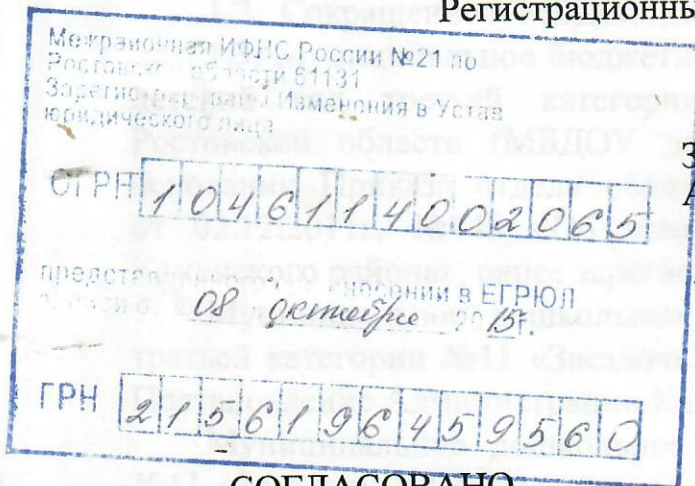
# УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области

Зарегистрирован  
Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области  
(наименование регистрирующего органа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий отделом образования  
Администрации Каменского района



Н.А. Дмитриченко

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
управления  
Каменского района

Финансового  
Администрации

Председатель комитета по управлению  
имуществом Каменского района



Е.Н. Бабченкова

2015 г.



Н.В. Михайленко

2015 г.

# УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №11 «Звездочка»  
Каменского района Ростовской области

(новая редакция)

Каменский район, п.Молодежный

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области

Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Каменского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области (МБДОУ детский сад №11 «Звездочка») создано на основании Приказа отдела образования Администрации Каменского района от 02.12.2011г. №448 «Об изменении типа образовательных учреждений Каменского района», ранее зарегистрированного как:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №11 «Звездочка» (МДОУ детский сад №11 «Звездочка») – Постановление Администрации Каменского района от 16.11.2010г. №114;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области (МДОУ детский сад №11 «Звездочка») - Акт приемки – передачи в муниципальную собственность Каменского района от 20.09.2001г.;

Дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Звездочка» комбината «Атлас» (Приказ №446 от 24.12.1963г. исполкома Каменского Райсовета депутатов трудящихся) – первичное наименование учреждения с даты создания.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области, ГРН 2116191027577, зарегистрированный 19 декабря 2011г. Межрайонной ИФНС России №21 по Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» имеет круглую печать установленного образца.

1.5. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Звездочка» Каменского района Ростовской области (далее – МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»): Ростовская область, п. Молодежный, ул. Достоевского, 14.

Место нахождения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»: 347852 Ростовская область, Каменский район, п. Молодежный ул. Достоевского, 14.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является муниципальное образование «Каменский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Каменского района, отдел образования Администрации Каменского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» находится в ведении отдела образования Каменского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

4.1. Основным видом деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

4.2. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» – бюджетное учреждение.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти Каменского района, предусмотренных п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования п.1. ст.9 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Перечень видов деятельности, которые МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» создано.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать

услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Перечень основных видов деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

5.1.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.1.3. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, семейные дошкольные группы.

5.1.4. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» могут быть созданы условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; специальные условия для адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые не могут посещать МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

5.2. Перечень неосновных видов деятельности, приносящей доход МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

5.2.1. Организация работы по обеспечению присмотра и ухода детей с 3-х до 7 лет вне рабочего времени, кратковременного пребывания детей, адаптационных или прогулочных групп, групп выходного дня, групп круглосуточного пребывания.

5.2.2. Организация культурно-досуговой деятельности (театрализованные представления, ярмарки, развлечения, спектакли, концерты);

5.2.3. Организация логопедической помощи детям не посещающими МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» общеразвивающей направленности.

5.2.4. Организация групп повышенного уровня образовательных услуг (обучение иностранному языку, хореографии, основам музыкальной грамоты, изобразительной деятельности).

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

6.1. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

7.1. Цели МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

Создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

7.2. Основные задачи МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

осуществление необходимой коррекции речи детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

содержание образовательного процесса МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в группах общеразвивающей направленности определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно (часть 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

7.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родителями (законными представителями).

8. Основные характеристики организации образовательного процесса.

8.1. Обучение и воспитание детей в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» ведется на русском языке.

В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

8.2. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и СанПиН.

8.4. Организация образовательного процесса в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» самостоятельно.

8.5. Режим работы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и отделом образования Администрации Каменского района.

8.6. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными и праздничными днями в соответствии с действующим законодательством.

Длительность пребывания воспитанников составляет 12 часов.

8.7. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе:

участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;  
использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

8.8. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

8.9. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

9. Организация питания в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

9.1 Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и родительской платы – в случае и в порядке, которые установлены Учредителем.

9.1.1. Организация и контроль качества питания в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» возлагается на заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и организатора горячего питания в соответствии с договором на условиях, установленных законодательством Российской Федерации посредством оказания комплексной услуги.

9.1.2. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10. Медицинское обслуживание в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

10.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

10.2. Медицинский работник, наряду с заведующим МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

10.3. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

10.4. Работники МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

11.1. Управление МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и закреплены в локальных актах в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Органами управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» являются заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», Совет МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» (далее - управляющий совет).

11.4. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.4.1. Заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.4.2. Заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

11.4.3. Права и обязанности заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором с отделом образования Администрации Каменского района.

11.5. Педагогический совет МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

11.5.1. Каждый педагогический работник МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательным для работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Решения, утвержденные



приказом по МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», являются обязательным для исполнения.

11.5.3. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

внедрение в практику работы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.4. Функции Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

осуществляет управление педагогической деятельностью;

определяет направления образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;

утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;

обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

заслушивает отчеты заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждает рабочие учебные программы для МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные акты, связанные с педагогической деятельностью.

11.5.5. Права Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

участвовать в управлении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

выходить с предложениями и заявлениями на отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

11.5.6. Каждый член Педагогического совета МБДОУ детский сад №11

«Звездочка» имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11.5.7. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

В состав Педагогического совета входят:

заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

все педагоги МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.8. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» приглашаются:

медицинский работник;

представители общественных организаций, учреждений;

родители (законные представители);

представители отдела образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» пользуются правом совещательного голоса.

11.5.9. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» сроком на один учебный год.

11.5.10. Председатель Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

организует деятельность Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

информирует членов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.11. Педагогический совет МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.12. Заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» созываются, как правило, не менее 4-х раз в году (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания

Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решение Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

11.5.13. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ детский сад 311 «Звездочка» и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

11.5.14. Заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

11.5.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» лежит на заведующем МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на следующем заседании.

11.5.16. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» – общим собранием работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», родительским собранием, управляющим советом:

через участие представителей Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в заседании общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», родительского собрания, управляющего совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

на ознакомление общему собранию работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родительскому собранию, управляющему совету МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» материалов, разработанных на заседании Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», родительского собрания, управляющего совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.17. Педагогический совет МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11.5.18. Педагогический совет МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

11.5.19. Заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №11

«Звездочка» оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:  
дата проведения заседания;  
количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и приглашенных лиц;  
решение.

11.5.20. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.21. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5.22. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.5.23. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» хранится в делах МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

11.6. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет общее руководство МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.1. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» представляет полномочия работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.2. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» возглавляется председателем общего собрания.

11.6.3. Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.4. Основные задачи общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

реализует право на самостоятельность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

11.6.5. Полномочия общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

обсуждает, принимает устав, изменения и дополнения к уставу, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие

локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля;

рассматривает перспективные планы развития МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по вопросам организации основной деятельности;

обсуждает поведение и отдельные поступки работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;

рассматривает и решает вопросы организации деятельности работников в соответствии с уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.6. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

выходить с предложениями и заявлениями на отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

11.6.7. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11.6.8. Организация управления общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

В состав общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» входят все работники МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.9. На заседание общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» могут быть приглашены:

представители отдела образования;

представители общественных организаций, учреждений;

представители муниципального и государственного управления.

11.6.10. Приглашенные на заседание общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

11.6.11. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

11.6.12. Председатель общего собрания работников МБДОУ детский сад

№11 «Звездочка»:

организует деятельность общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

информирует работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку заседания общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

контролирует выполнение решений общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.13. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.6.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.6.15. Решение общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

11.6.16. Решение общего собрания работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.7. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

11.7.1. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

11.7.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

11.7.3. Задачами деятельности управляющего совета являются:

определение основных направлений развития МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

содействие деятельности заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по созданию в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

11.7.5. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» для опубликования его в средствах массовой информации.

11.7.6. Управляющий совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.7.7. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11.7.8. Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» ежегодный публичный доклад МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.7.9. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной управляющим советом отчету заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по итогам учебного или финансового года, управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.7.10. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным Положением об управляющем совете к его компетенции, решения управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

11.7.11. Порядок формирования управляющего совета и его структура.

11.7.12. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

11.7.13. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

представителей отдела образования;

внешнего представителя не коммерческой организации.

заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» входит в состав управляющего совета по должности.

11.7.14. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в управляющем совете определяется Уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», но не может быть менее 25% от общего числа членов управляющего совета действующего на основании Положения об управляющем совете.

12. Отдел образования:

12.1. Рассматривает предложения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о внесении изменений в устав МБДОУ детский сад №11 «Звездочка». Утверждает устав МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации Каменского района и комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского района

(далее - КУИ).

12.2. Рассматривает и согласовывает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

отчеты МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

списание особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

предложения заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о совершении крупных сделок;

предложения заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о передаче на основании постановления Администрации Каменского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Каменского района (далее – МУ) или в



хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.4. Рассматривает и согласовывает совместно с комитетом по управлению имуществом Администрации Каменского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»; внесения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

12.5. Проводит:

проверку деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

аттестацию заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» с целью установления соответствия его занимаемой должности.

12.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

корректировку программ деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.8. Обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.9. Устанавливает порядок представления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

12.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и об использовании закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» муниципального имущества.

12.11. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Каменского района.

12.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», принадлежащего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее- особо ценное движимое имущество).

12.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

12.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с заведующим МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

12.18. Применяет к заведующему МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

12.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к заведующему МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с действующим законодательством.

12.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования проект постановления Администрации Каменского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

12.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.22. Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

12.24. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», указанных в пункте 11.3 настоящего устава, по предложениям отдела образования Администрации Каменского района закреплены в локальных актах МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

13. Комплектование МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

13.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» определяется отделом образования Администрации Каменского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Комплектование групп МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляется в соответствии с образовательной программой и возрастными особенностями детей.

13.3. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий содержания) до прекращения образовательных отношений.

Приём детей в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляется на основании направления, выданных отделом образования Администрации Каменского района, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, справки о регистрации местожительства и других документов в соответствии с действующим законодательством.

13.4. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

13.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

13.6. При приеме детей в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

13.7. При приёме ребенка заключается договор между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

13.8. Зачисление ребенка оформляется приказом по МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

13.9. Основной структурной единицей МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является группа детей дошкольного возраста.

13.10. В МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

13.11. Предельная наполняемость групп определяется действующими требованиями Санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами .

14. Отчисление ребёнка из МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

по медицинскому заключению, заключению МБОУ ПМСС центра о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

по истечении срока получения дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и действующим законодательством.

14.1. Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» оформляется приказом заведующего.

14.2. Необоснованное решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

15. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

на период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

на период закрытия дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине;

на период отсутствия воспитанника в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней, на основании заявления родителей;

на период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

на время нахождения воспитанника на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

на период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и справки с места работы родителей;

на период отсутствия воспитанника по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (согласно представленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

на период закрытия МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на ремонтные и (или) аварийные работы.

16. Права и обязанности участников образовательного процесса:

16.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

16.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующего законодательства Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родителями (законными представителями). Каждому ребенку гарантируются:

охрана жизни и укрепление здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита и уважение его человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставления предметно – развивающей среды в соответствии с программой, на время нахождения ребенка в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

16.2.1. Отношения ребенка и работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

16.3. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

16.3.1. Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», производится в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации Каменского района.

- 16.3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- защищать законные права и интересы воспитанника;
  - участвовать в управлении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
  - избирать и быть избранными в управляющий совет;
  - принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
  - посещать МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в отведенное для этого время;
  - знакомиться с уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
  - выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» (в том числе платных);
  - находиться с ребенком в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в период его адаптации, (в других случаях по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;
  - требовать выполнения устава МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», решений органов управления МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
  - заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о работе с детьми;
  - расторгнуть договор между МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за 5 дней;
  - своевременно информировать заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
  - в целях материальной поддержки получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 16.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
  - вносить своевременно плату за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не позднее 15 числа текущего месяца;
  - своевременно ставить МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
  - нести ответственность за воспитание своего ребенка;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
  - нести ответственность за воспитание своего ребенка.

16.5. Порядок комплектования педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и условия оплаты их труда регламентируется в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

16.6. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка.

16.7. Заработная плата работнику МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

16.8. Заведующий определяет структуру управления деятельностью МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников.

16.9. К педагогической деятельности в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных справочниках и действующим профессиональным стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

16.10. Для поступления на работу в МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» граждане обязаны предоставить следующие документы:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

16.11. При приеме на работу заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового



распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в соответствии с действующим законодательством.

16.12. Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16.13. Права работников МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором. Работники МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
- пользование информационными фондами МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

16.14. Педагогические работники МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);
- участие в работе Педагогического совета, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года.
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной

преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Коллективным договором;

защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

16.15. Каждый работник МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязан:  
выполнять устав МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»,  
выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;  
бережно относиться к имуществу МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;  
нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

16.16. Педагогические работники МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязаны:

выполнять требования установленных уставом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности с действующим законодательством в области образования;

соблюдать должностные инструкции, нормы профессиональной этики;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;

охранять жизнь и здоровье детей;

направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к нему;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;

предоставлять консультации родителям (законным представителям) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, и другие материальные ресурсы;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

17. Иные сведения о МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

17.1. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

17.2. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» создается без ограничения срока деятельности.

17.3. Учредительным документом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является настоящий устав.

17.4. Устав МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом отдела образования, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и Комитетом по управлению имуществом Каменского района.

17.5. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

17.6. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

17.7. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» или

приобретенного МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» средств, а также недвижимого имущества.

17.8. Собственник имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» – муниципальное образование Каменский район не несет ответственности по обязательствам МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

17.9. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» – муниципального образования Каменский район.

17.10. Собственник имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», закрепленное им за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» либо приобретенное МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

17.11. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

17.12. Для выполнения уставных целей МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

17.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детский сад №11 «Звездочка».

17.14. Собственником имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» является муниципальное образование Каменский район.

Имущество МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» принадлежит МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на праве оперативного управления.

17.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

17.16. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по договору

или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

17.17. Источниками формирования имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» учредителем, в порядке, определяемом настоящим уставом;

имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о местном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами:

от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», указанной в настоящем уставе;

от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17.18. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» без согласия Администрации отдела образования и Комитета по управлению имуществом Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

17.19. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией отдела образования и Комитетом по управлению имуществом Каменского района.

17.20. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией отдела образования и Комитетом по управлению имуществом Каменского района.

17.21. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

17.22. Права МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

17.23. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или

обременение имущества, принадлежащего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.24. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

17.25. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе с согласия отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

17.26. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» только с предварительного согласия отдела образования.

Крупной сделкой МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» несет перед МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17.27. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена отделом образования.

17.28. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

17.30. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и отделом образования.

17.31. Бухгалтерская отчетность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» утверждается отделом образования.

17.32. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17.33. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Каменского района информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Каменского района.

17.34. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обеспечивает в соответствии со ст. 29. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации открытость и доступность информации о МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и размещение на своем официальном сайте следующих документов:

1) устава МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

3) лицензии на правоведения образовательной деятельности;

4) решения о назначении заведующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

6) годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»;

7) сведений о проведенных в отношении МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на оказание услуг;

9) отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- 10) сведений о персональном составе педагогических работников;
- 11) сведений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 12) отчет о результатах самообследования;
- 13) локальные акты, предусмотренные ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

17.35. Размеры и структура доходов МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не могут быть предметом коммерческой тайны.

17.36. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 16.36 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17.37. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

17.38. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» или приобретенных МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» или приобретенного МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

17.40. Право МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.41. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» обязано:  
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;  
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;



обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» договорами.

17.42. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

17.43. Изменение типа существующего МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

17.44. МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

17.45. Имущество МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными актами.

17.46. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №11 «Звездочка», осуществляется Комитетом по управлению имуществом Каменского района по предложению Администрации отдела образования.

17.47. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

17.48. При ликвидации и реорганизации МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» работникам МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

17.49. При реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

17.50. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о МБДОУ детский сад №11 «Звездочка» по предложениям отдела образования.

18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад №11 «Звездочка»:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- инструкции;
- положения.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 34 листах *четыре* листа  
 Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков  
 Межрайонной ИФНС России № 21 по Ростовской области  
 С. Н. Дикусар



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ... 34 ...  
 (... *тридцать четыре* ...) листа  
 Заведующий отделом образования Администрации Каменского района  
 ..... Н. А. Дмитриченко